

# ようこそ!浜田ハピネス認定こども園へ

# 入園のしおり

重要事項説明書及び入園案内



令和7年度

社会福祉法人 三和福祉会

# 浜田ハピネス認定こども園

〒901-1303 与那原町字与那原 1775 Web:http://www.3wahukushikai.com

> Tel: 098 - 945 - 2342 Fax: 098 - 917 - 2342

Mail: 3wahukushikai@gmail.com

目 次	
P2	当園の概要 教育・保育理念・目標・方針
РЗ	事業者・利用施設
P4	施設の目的と運営方針・当園における施設・設備等の概要・職員の配置状 況及び勤務体系
P5	教育・保育の提供を行う日及び行わない日・保育を提供する時間
P6	提供する教育・保育の内容及び特別保育事業・緊急時等における対応方法
P7	非常災害対策・虐待防止のための措置・食事について
P8	持ち物について
P9	ディリープログラム(日課表)
P10	家庭へのお願い・お薬について
P11	園児の健康管理及び安全管理について・登園してはいけない病気一覧表
P12 ~13	<u>ご協力お願い</u>
P14	スクールゾーンの「道路通行許可車標章」について
P15	<u>職員紹介</u>

P16

備考欄

# 浜田ハピネス認定こども園

教育・保育の提供の開始にあたり、当園が保護者様にすべき内容は、つぎのとおりです。

#### < 教育・保育理念>

個性輝く幸せ一番

一人ひとりが持っている感性や可能性を引き出しながら助長する教育・保育

#### く 教 育・保 育 目 標 >

- (1) 思いやりがあり、仲良くできるこども
- (2) 社会生活のルールを守り、自分で考えて行動できるこども
- (3)話をしっかり聞き、自分の考え、意見が言えるこども
- 最後までやり遂げる、意欲と喜びを持てるこども (4)
- (5) たくましい身体と心が育つこども
- (6) 郷土を愛し、異文化にも興味関心をもつこども
- 自分の感性や好奇心を広げ、豊かな創造力をもつこども (7)



#### < 教育・保育方針>

- こども一人ひとりを愛し、思いを受け止め、心豊かなこどもを育てる。
- 安心安全な生活環境に努め、基本的習慣や態度を養い、個人差にも配慮しながら育む。
- 可能性秘めた幼児期に様々な活動や体験を通して「生きる力」の土台作りに努めます。

#### • 保護者

☆こどもの成長を伝え合い、子育ちの楽しみや喜びを共有します。

☆保護者の立場を理解し安心して預けていただける環境づくりに努めます。 ☆子育ての相談に快く応じます。



☆地域とのつながりを大切にし、社会全体でこどもを育てる環境づくりに努める。積極的に 地域の行事に参加する。

#### 職員

☆職員は、豊かな愛情を持って接し、児童の処遇向上のため、知識の修得と技術の向上に努 める。また、家族支援のために常に社会性と良識に磨きをかけ相互に啓発する。

人間形成の基礎を築く大切な乳幼児期を当園では、こども一人ひとりの主体性を尊重し、 豊かな環境の中で、仲間(集団生活)と関わりながら、様々なことに好奇心を持って取り組 めるよう教育・保育に最善をつくします。また、お子さんの成長をご家庭と園がお互いの信 頼の上で見守り、共に喜び合う教育・保育を進めることが大切だと考えています。 さらに地域(社会)との繋がりも大切にしながら、こどもの豊かな幸せを追求していきま す。



# ① 事業者

事業者の名称	社会福祉法人 三和福祉会
事業者の所在地	与那原町字与那原1775番地
事業者の TEL	098-945-2342
事業者のFAX	098-917-2342
代表者氏名	理事長 當間 武
法人設立年月日	平成26年3月17日
定款の目的に定めた事業	第2種社会福祉事業

# ② 利用施設

種類	保育所型認定こども園名			浜田八	ピネス認定こ	ども園
所 在 地	与那原町字	与那原1778	5番地			
TEL • FAX	098-94	15-2342	/ 098-91	7-2342	2	
施設長	當間和	當間和子				
対象児童	児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定める所による、乳児及び幼児 (1・2・3号認定)					
開設年月日	平成 26 年 4 月 1 日					
利用定員 (85名)	O歳児	1 歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
(年齢別)	9名(3号)	12名(3号)	12名(3号)	12名(2号)	15名(2号)	10名(2号)
				5名(1号)	5名(1号)	5名(1号)

### ③ 施設の目的と運営方針

当園は、以下の運営方針に基づき、教育及び保育を必要とする児童を日々受け入れ、 教育・保育を行うことを目的とします。

- (1) 当園は保育の提供に当たっては、入園するこども(以下「園児」という。)の 最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活 場を提供するよう努めます。
- (2) 当園は保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。
- (3) 当園は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、 園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう 努めます。

### ④ 当園における施設・設備等の概要

#### (1) 施設

	敷地全体	1,878.34㎡(569坪)
敷地	園 庭	660㎡(200坪)
	構造	鉄筋コンクリート造1階建て
園 舎	延べ面積	656.48 ㎡ (約200坪)

#### (2) 主な設備

設 備	部屋数	備考
保育教室	7 宰	すみれ組(O歳児)・たんぽぽ組(1歳児)・ぱら組(2歳児)・ゆり組(3歳児)・かんな組(4歳児)
K 6 X ±	' =	さくら組(5歳児)・子育て支援室ひだまり(プレハブ)
調乳室及び厨房	各1室	※調乳室は〇歳児室有 ※専用厨房有
多目的ホール	1 室	※ホール 164.75 ㎡(約50坪)
その他	沐浴室•	事務室・トイレ・倉庫・その他

#### ⑤ 職員の設置状況及び勤務体系《当園では、シフトにより各職員の勤務日、勤務時間は異なります。》 R7.4/1 時点

<u> </u>	١				
職種	人数	職務の内容	職種	人数	職務内容
園長	1	認定こども園の運営・園児の全体的把握を担う統括責任者	嘱託栄養士	1	給食の献立を作成する
副園長	2	園長の補佐及び運営全般	調理員	3	献立に基づき、こどもの成長を助ける調理業 務に努める。
主幹教諭	2	園長を補佐し、園利用者及び地域の保護者等に対し子育て支援を行う とともに保育内容について他の保育教諭の指導及び総括する。	子育て支援事業 ひだまり	1	子育て家庭に対する育児支援を行う 育児相談・親子が自由に交流ができるよう な配慮を行う
副主幹教諭	1	クラス担任を持ち、主幹教諭を補佐する。	保育カウンセラー (月2回)嘱託	1	園児・保護者への発達支援や育児等に 関する面談カウンセラーを行う
保育教諭	16	教育・保育に従事し、計画の立案,実地、記録及び家庭連 絡等の業務を行う	事務員	1	当園の事務を行う
フリー保育教諭	5	クラス担任が休みの場合はクラス担任をする。また、各クラスが必要な時間帯に担任の補佐をする。	小児科医	1	嘱託 フリー 喜久山千賀子 医師
用務員	1	園の雑務業務、その他のサポートし保育教諭を助ける。	歯科医(年2回)	1	嘱託 よなばる中央歯科照屋均 医師
保育補助	2	保育士の業務サポート及び学童指導員の業務を行う。	外部講師	3	英語・歌・体操の専任講師

### ⑥ 教育・保育の提供を行う日及び提供を行わない日

開所日	2・3号認定	月曜日~土曜日
	1号認定	月曜日~金曜日
休   園   日	2•3号認定	日曜日・祝日・慰霊の日・年末年始12/29~1/3
	1号認定	日曜日・祝日・慰霊の日・年末年始12/29~1/3・土曜日(行事日を除く)

#### ⑦ 保育を提供する時間

#### (1) 開所時間

月曜日から金曜日	午前7時15分から午後7時15分まで
土曜日	午前7時15分から午後6時15分まで

#### (2) 保育標準時間認定に関する保育時間(11時間)

	2 • 3号認定	午前7時15分~午後6時15分まで
月〜金曜日の保育・教育時間	1号認定	午前8時~午後2時まで
土曜日の保育時間	午前7時15分から午後6時	<b>手15分まで</b>
預かり保育時間(1号認定)		5午後 18時 15分 まで -後 14時まで (1回につき450円) -後 18時 15分まで(750円)
延長保育時間(土曜日はなし)	午後6時15分から午後	7時15分まで

#### (3) 保育短時間認定に関する保育時間(8時間)

月曜日から土曜日の保育時間	①8時から16時まで	②8時30分から16時30分まで	③9時から17時まで
(8時間)	8時間超えた場合に	い 3 パターンから短時間保育が選べ は延長料金が発生します。 うつかない方は相談に応じます。	ます。登園、降園前後の

- ※ 延長保育料金・・・標準時間及び短時間の場合でも延長した場合は1回につき300円、月契約の場合は 3,000円となりなす。
- ※ 預かり保育料金・・・平日1回につき450円、月契約は5,000円になります。土曜日のご利用は午前8時~午後2時まで1回につき450円、午前8時から午後6時15分までは700円です。《新2号認定がおりた保護者様につきましては、月々に利用した預かり保育の回数分の料金を、市町村へ償還請求ができます。》
- (4) 最終登園時間保育標準時間認定、保育短時間認定のいずれの場合であっても最終登園時間は9時。
- (5) 最終降園時間 平日は 19時 15分、土曜日は 18時 15分。

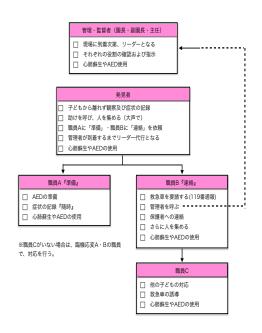
(最終降園時間が過ぎた場合は更に延長料金300円が発生します。)

保育時間の認定にかかわらず、<u>平日は19時15分</u>までに引き渡しが完了するようにお願い致します。<u>(土曜日は18時15分で閉園。よって延長保育はあり</u>ません)

- (6) クラス費及び教材費について・・・教材費は各クラスや園児によって購入が異なります。(別紙1)
- (7) 利用の開始及び終了に関する事項について
- \*利用開始・・・当園における入園に関する手続き選考に関する事項は以下のとおりです。
  - (ア) 1号認定のこども・・・重要説明事項内容を説明し同意のもと、申込手続きを行う。
  - (イ) 2号認定のこども及び3号認定のこども(与那原町が行う利用調整により決定します。)
- \*利用の終了・・・当園は、以下のいずれかに該当する場合は、教育・保育の提供を終了いたします。
  - (ア) 利用幼児が小学校に就学したとき
  - (イ) こども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
  - (ウ) 町外に転出するとき(継続の場合は、1号認定により継続可)
  - (工)長期欠席するとき
  - (オ) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき ※保育料等の費用を3ヶ月滞納した時。
- ⑧ 提供する教育・保育の内容及び特別保育事業
- (1) 当園は、こども・子育て支援法、その他関係法令法等を遵守し、保育所保育指針に基づき、 利用こどもの心身の状況等に応じて、教育・保育を提供します。

101.0 = = 0.1	
乳児期	<ul><li>●健やかに伸び伸びと育つ</li><li>●身近な人と関わり感性が育つ</li><li>●身近な人と気持ちが通じ合う</li></ul>
満1歳以上満3歳未満	●満1歳以上満3歳未満児の保育のねらい及び内容を重視し、こどもが現在を最もよく
	生き、望ましい未来を作り出す力を培う活動(個人差に配慮する)
満3歳以上	●満3歳以上の保育のねらい及び内容を重視し、子どもが現在を最もよく生き、望まし
	い未来を作り出す力を培う活動(個人差に配慮する) ●小学校へ繋げる活動

- (2)特別保育事業
  - 延長保育事業
  - 預かり保育事業
  - ・子育て支援室ひだまり
  - 地域活動事業
- (3)世代間交流
  - 学童交流
  - ・ 与那原大綱曳(道ジュネー)
  - 地域交流浜田区ひまわり会交流
- 緊急時等における対応方法 緊急時の対応体制として、 右の役割分担の体制で行います。



### (10) 非常災害対策

防火管理者	當間和子
消防計画届出年月日	東部消防組合 平成26年12月1日
避難訓練	火災消火訓練12回、地震・津波・洪水避難訓練、不審者対策訓練の実施
防災設備	消火器、火災報知器

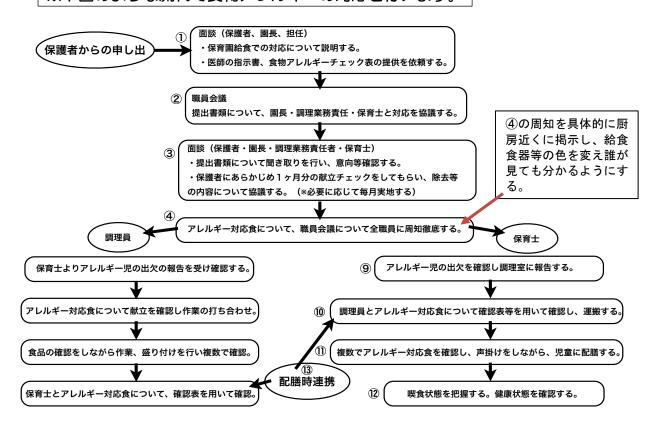
### (11) 虐待防止のための措置

利用乳幼児の人権の擁護及び虐待の防止を図るため、職員に対する研修を実施します。

### (12) 食事について

当園では、「園児が昼食やおやつの時間を楽しみにしてくれる給食作り」を心がけていきます。

- 委託栄養管理士の献立表に基づき、地産地消を基本に玄米酵素を取り入れ調理を実施しています。(食の安心・安全を最優先に)
- ・2・3号認定の3~5 歳児クラスは給食費6,000円(副食費4,500円+主食費1,500円)、1号認定(3~5歳児クラス)は給食費4,800円(副食費3,600円+主食費1,200円)を毎月徴収しています。(※生活保護世帯・里親・市町村民税非課税世帯・一人親世帯・在宅障がい児がいる世帯の一部の子及び第3子がいる世帯は副食費を免除します。
- ※1号認定の3~5歳児で土曜の預かり保育利用の場合、給食費1回につき250円になります。
- 食事の取り置きは衛生上12:30までとします。
- 食物アレルギー等は、診断書の提出をお願いします。
- ※下図のような流れで食物アレルギーの対応を行います。



#### すみれ組(〇歳児)

- ・ハンドタオル (1枚)・着替え (4~5枚)・おしりふきウエットシート (園保管)
- フェイスタオル(1枚)・食事用エプロン(2枚)・よだれかけ(3~4枚)
- ・ 汚れ物を入れる袋
- オムツ(5~6枚)・哺乳ビン(1セット※入園式の時に持ってきてください)
- 寝具用タオルケット(1枚)・コップ(園保管)

#### たんぽぽ組(1歳児)

- フェイスタオル(1枚)オムツ(5~6枚)
- 汚れ物を入れる袋・おしりふきウエットシート(園保管)
- ・着替え(3~4組…ズボンは多めに入れて下さい)・ハンドタオル(1枚)
- マイコップ(巾着袋に入れて持たせて下さい)・パンツ(5~6枚)

#### (月齢に合わせ追って連絡します。)

#### ばら組(2歳児)

- ハンドタオル(1枚)・おしりふきウエットシート(園保管)
- フェイスタオル(1枚)・着替え(3~5組)・歯ブラシ
- マイコップ(巾着袋に入れて持たせて下さい)リパックしサイズビニール袋(汚れ物入れ1枚)

#### ゆり・かんな・さくら組(3・4・5歳児)

- ・ハンドタオル(2枚)・水筒・着替え(2~3組)
- ・Uパックしサイズビニール袋(汚れ物入れ1枚) ・歯ブラシ、歯磨き用コップ
- ※さくら組は上履き(小学校へのスムーズな移行の為来年1月頃より使用)(追ってお知らせします)

#### 《4月・10月に分けて持ってくるもの・4月のみ》

• ティシュ 1 組 • ペーパータオル 3 組 • 雑巾 1 枚 • フェィスタオル白無各 1 枚	全クラス
・ベビーソープ詰替用2個 (泡タイプ)・ビニール袋 (3斤)・U パック (1 しめ)	すみれ組
	たんぽぽ組
・ハンドソープ詰替用2個 (泡タイプ)	ばら・ゆり
	かんな・さくら組
たんぽぽっぱらっゆりっかんた約 フィタオルケット性会	

#### | たんぽぽ・ばら・ゆり・かんな組 マイタオルケット持参

- ※ 持ち物すべてに、はっきりと名前を記名してください。
- ※ 靴履きで登園(災害時に足を守るため)をお願いします。
- ※ 夏場は散歩用のパーカーを持たせて下さい。(紫外線防止の為) フードやひもがひっかかるような危険な服の着用を控えてください(<mark>危険防止の為</mark>)
- ※ 収穫した野菜で、ゆり・かんな・さくら組はクッキングがあります。 その際はエプロンの準備をお願いします。
- ※ 弁当日はデザート無し(食中毒防止の為) 箸、スプーン、フォークのどちらか一つを持たせてください
- ※ ハロウィン、バレンタインデー等の行事に個人的なお菓子の配布はご遠慮下さい。
- ※ 個人用おもちゃや家庭からのおもちゃは持ち込み禁止です。

集団活動の教育・保育をご理解いただき、ご協力宜しくお願い致します。



# 14 ディリープログラム(日課表)〇歳児~2歳児まで



時間	プログラム内容 O歳児 すみれ組 1歳児 たんぽぽ組 2歳児 ばら組	保育教諭の援助・配慮
7:15	開園(園児受け入れ)	・笑顔で元気よく朝の挨拶を交わす
	登園•視診	環境構成《童謡、季節、行事等の歌を常に流す》 《コーナー遊び・・・玩具や絵本等》
	所持品の始末・室内自由遊び	<ul><li>各自で所持品の始末(1・2歳児)</li></ul>
9:00	おやつ(O・1 歳)・排泄後・朝の活動	《連絡帳・タオル・コップがスムーズに置けるよう環境を整える。》
	1~2 歳児出席確認 絵本の読み聞かせ	・自分のロッカー(名前漢字明記)にカバンを置く
9:45	朝の集い(季節の歌,リズム)	・各クラス自由遊び コーナー遊び
10:00	主体的な活動及び設定保育	・物を(貸し借り) 譲り合う
	(室内・園庭遊び、散歩、英会話水曜日、	・遊んだ後の片づけをする ・担任による活動の確認、出席確認後、連絡無し休園の
	季節の歌や遊び、制作等)	場合は連絡確認する。
11:15		・絵本読み聞かせやお話を聞いたり、一人一人の発表す
	   排泄・手洗い・給食・片付け(満1歳以上)	ることを楽しむ ・主なねらいによる活動に挑戦し楽しむ。
11:30	   沐浴・着替え、歯みがき(2歳児)	(ごっこ遊び、玩具、ブロック、フラッシュカード遊
	   自由遊び	び、季節や行事の歌、リズム遊び、異年齢交流、園外
12:00		保育、園庭遊び等) ・正しい手洗いの徹底指導
	   片づけ・絵本読み聞かせ・午睡	・テーブル、椅子の準備をし、食事を頂く
13:00		<ul><li>・食事の片づけ、歯磨き、うがい</li><li>・自分の衣類をたたんで、袋に入れカバンに入れる</li></ul>
		・落ち着いた雰囲気を味わい、絵本読み聞かせや、音楽
14:30	目覚め(すみれ組個人差あり)	を楽しむ
	   オムツ替え 排泄	・午睡《〇歳児~満2歳児まではうつぶせ寝禁止》 乳幼児突然死症候群(SIDS)を避けるため
15:00	おやつ準備	すみれ組・・・午睡チェック5分毎
	おやつ	たんぽぽ組・・午睡チェック 10 分毎
16:00	   顔ふき、着替え	   ・寝具の始末やオムツ変えや排泄をする
16:20	所持品の確認	・排泄・手洗い、おやつを頂く
	   降園準備、帰りの会 絵本読み聞かせ	<ul><li>● 顔拭き • 着替え</li></ul>
	自由あそび	<ul><li>・降園準備・1日の話し合い</li></ul>
18:15	   降園・・・家庭との連絡	<ul><li>帰りの会にて歌をうたう</li><li>絵本や紙芝居を楽しむ</li></ul>
	   通常保育終了・延長保育スタート	- 低本で概之店を楽しむ - 保育教諭の安全管理の下、室内、園庭遊びを楽しむ
	(この時間から19時15分まで延長保育時間です)	
19:15	延長保育終了 閉園	<ul><li>・室内、園庭の片づけ</li><li>・お迎えまで絵本や紙芝居、自由遊び楽しむ</li><li>・明日に期待感を持ち、さよならの挨拶を交わす</li><li>順次降園</li></ul>
19.13	<b>定区区日間</b>   10円   10円	



# ディリープログラム(日課表) 3歳児以上クラス教育・保育

	プログラム内容&活動	
時間	3・4・5歳児・・・ゆり・かんな・さくら組	保育教諭の援助・配慮
7:00		・危険物や安全点検をし、楽しくかけっこや園庭、室内 遊びができるよう配慮する
7:15	開園(園児受け入れ)…笑顔で元気よく挨拶を交わす	・一人ひとりと挨拶を交わしながら健康状態を把
	<ul><li>視診・所持品の整理をする</li><li>ウカ茨び、周京茨び、東京の担合は常内茨び</li></ul>	握する
	自由遊び…園庭遊び・雨天の場合は室内遊び   コーナー遊び、片づけ	• 異年齢交流活動 (危険なことへの指導や遊びのルールの約束の確認)
		・物を(貸し借り) 譲り合い等の道徳的指導
8:30	<ul><li>朝のかけっこ・園庭遊び</li></ul>	<ul><li>遊んだ後の片づけができるよう環境を整える</li><li>各自で所持品の始末(自立に向けての指導)</li></ul>
	(雨天の場合は園ホール・・・リトミック活動)	連絡帳・タオル
9:30	園内活動	・出席確認後、1日はじめに昨日の出来事や楽しかった事等を一人ひとりと言葉を交わし気持ちの
9.30	排泄、所持品の始末・自由遊び	良い1日のスタートに配慮する。
10:00	朝の集い・出欠確認・読み聞かせ・歌を歌う	・ 主体的教育活動を意識し喜んで取り組めるよ
10:00	主体的な活動及び設定教育・保育	う環境構成や指導に配慮する。 ・個人差に配慮し、個別指導を行う
10:30	幼児の国語・算数ワーク指導   ゆり組週2回・かんな組週3回	<ul><li>季節の歌や、リズム遊びを喜んで取り組めるよ</li></ul>
10.30	<ul><li>・さくら組週4回</li></ul>	う工夫する
	散歩、制作、季節の活動等	<ul><li>主なねらいによる活動に喜んで取り組む</li></ul>
	水…体操(ゆり・かんな・さくら組)	
	木…英語(すみれ~さくら組)	・正しい手洗いの徹底指導を行う
40:00	木…音楽(かんな・さくら組) 食事の準備及び食事	・小学校に向け好き嫌いなく食べられるよう、時
12:00	ゆり組 11:30 かんな組 11:45	間、片づけ、食事マナー等を意識した楽しい食
	さくら組 12:00	事タイムがもてるようにしていく
	歯磨き、うがい、顔拭き 身体拭き、着替え、片づけ	・歯磨き仕上げ、点検は教諭で行う
13:30	読み聞かせ・午睡等	・お友だち同士仲良く遊べているか等の関わりに
14:30	(さくら組午睡無・かんな組1月より午睡無) 連絡ノートを書く、本読み(さくら組)	配慮していく
14.30	午後の活動・・・自由遊び	・手洗い、おやつを頂く・顔拭き・着替え (基本的生活習慣)
	お絵描き・色ぬり、廃材を利用した自由制作等	・自分の衣類をたたんで、始末する
15:00	おやつ準備&おやつ	・帰りの会・1 日の話し合い 自分の意見が言えるように配慮する
	各自で顔拭き、所持品の確認、	・帰りの会にてダンス、季節や行事の歌、童謡等
16:00	   降園準備	に親しむ ・絵本や本を手に取って親しめるよう、環境にエ
16:20	帰りの会(お話を聞く・歌を歌う)	・ 版本や本を手に取って親しめるよう、環境に上 夫していく
10.20	合同保育(園庭遊び、雨天の場合は室内)	• 保育教諭の安全管理の下、のびのびと遊べるようし
18:15	   降園…順次降園(家庭との連絡)	ていく   室内整理整頓、環境構成、準備等し次の日に備える
10.10	通常保育終了	・園庭の安全点検・片づけ、もとの場所に戻し、
	(この時間から19時15分まで延長保育時間です)	次の日に備える ・明日に期待感を持ち、さよならの挨拶を交わす
19:15	延長保育終了 閉園	<ul><li>順次降園</li></ul>

## (15) ご家庭へのお願い

- (1) 9時までに登園しましょう。休園の場合は、午前9時までに必ず電話もしくはイロドリンクアプリにてご連絡をお願いします。《各クラス欠席及び給食の人数確認が必要のため》 ※イロドリンクアプリに関してのご説明はP14
- (2) 朝の登園時に具合が悪い、また体調で気になる場合はイロドリンクアプリの連絡帳にて発信 又は直接玄関番職員へお話しください。
- (3) 家の事情が変わったとき(保護者の変更等)、住所、勤務先、電話番号、勤務時間の変更がある場合はすぐにご連絡ください。
- (4) 登園、お迎えの時間が遅れる場合、又お迎えが家族以外の場合も伝言、連絡をお願いします。(小学生への引き渡しは行っておりません)
- (5) 持ち物には全て名前をはっきりと記名。※年齢が低年齢程、片時も離れられない保育教諭が未記名、名前が薄い、おさがり等の名前で時間が取られ大変困っています。(こどもの安全を守る為)
- (6) イロドリンクアプリは、ご家庭との連絡を密にする為に、家庭での様子、健康状態等又伝えたいことがありましたら、発信をお願いします。 ※さくら組(年長児)は就学準備の為、連絡帳は子ども達自身が書きます。
- (7) 園便り、クラス便り、保健便り、献立表等のお便りイロドリンクにて発信します。また、プリントや急なお知らせ等の文書等及びイロドリンクにての発信に必ず目を通して下さい。
- (8) 感染症防止対策の為、保育時間中発熱(37.5℃)した時や体調不良の場合は保護者または勤務先への連絡をさせて頂く事がありますのでご理解の程、ご協力お願い致します。
- (9) 毎朝、体温測定をしてイロドリンクアプリの連絡帳へご記入をお願いします。<a href="※発熱等の症状があった場合に登園再開の目安を次の内容を参考に判断をお願いします。①24 時間内に解熱剤を使用していないこと ②24 時間内に38℃以上の発熱がないこと ③登園前に37.5℃以下であること ④水分や食事が摂れていること、⑤全身状態が良好である事。
- (10) 提出物等は期日を守っていただきますようお願い致します。
- (11) キーホルダーやビーズのような玩具、家庭から玩具や虫かご、虫あみ、お菓子やお金等は持たさないで下さい。《誤飲の危険性やトラブルの原因になる為、保育教諭が気づいた時はお預かりします》
- (12) 徴収金等は、直接保育教諭のほうへ手渡して下さい。
- (13) 退園する場合も連絡ください。
- (14) 伝染病にかかった時 \*伝染病は完治するまで休園。登園の際は、医師の完治証明書を提出して下さい。

## (16) お薬について

(1) お薬については、誤投与等の安全性の面から園でのお薬の投与はできるだけ控え、 病院で朝夕の2回処方の対応の相談し、家庭にてお願いします。

(お昼の投薬が必要な場合は受付致します。)

- (2) 保護者の個人的な判断で持参した薬(市販の薬、解熱剤等)は、受付できません。
- (3)使用する薬を1回分ずつに分けて当日分のみご用意ください。
- (4) 袋や容器にお子さんの名前を記載してください。
  - \* 保育教諭が保護者に代わって与えますので、「薬の連絡表」に必要事項を記入し、薬に添付して保育教諭に直接手渡して下さい。薬剤情報提供書がある場合には、それも添付して下さい。
  - \*「連絡表」がない場合は、こどもの安全面を考慮し、園では薬の対応は出来ません。
  - \*「連絡表」は園に備えてあります。声かけの方お願い致します。 ※子どもの安心安全の為、どうぞご理解、ご協力をお願い致します。



# (17) 園児の健康管理及び安全管理について

内科検診	年2回	<安全管理>
尿検査	年2回	・学校災害保険に加入
歯科検診	年2回	<ul><li>避難訓練 月1回</li></ul>
蟯虫検査	年2回	<ul><li>年2回総合訓練 《東部消防》</li></ul>
発育計測	毎月1回	<衛生> ・園内外の害虫駆除実地 ・ 午睡用寝具は園で準備 し、毎週 1 回クリーニン
糞便検査	○歳児クラス担任   フリー保育士   主幹教諭   調理員は毎月検便	グ(沖縄綿久寝具)に出し、 清潔なシーツ提供、冬に は掛け、敷き布団の提供 をしています。 ・午睡時間は家庭の匂いで安心し て午睡できる為 (個人用として、たんぽぽ~かん な組までマイタオルケット持参) 週末には持ち帰りますので洗濯し て月曜日には持たせて下さい。 ・貯水槽の清掃及び水質検査実地 ・調理室、冷蔵庫の衛生検査実地

### 嘱託医

\*内科医・・・・・・・・・・小児科 ☆喜久山千賀子医師

\*歯科医・・・・・・・・・与那原中央歯科 ☆照屋均医師

# (18) こどもにかかりやすい感染症の登園基準 ※医師が記入した意見書が必要な感染症

病名	感染しやすい期間	登園めやす
麻疹(はしか)	発症1日前から発疹出現後の4日後まで	解熱後3日を経過してから
水痘(みずぼうそう)	発疹出現1~2日前から痂皮形成 (かさぶた)まで	すべての発疹が痂皮化してから
風疹(三日はしか)	発疹出現の前後 7日間	発疹が消失してから
流行性耳下腺炎 (おたふく)	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから、5 日を経過するまで、かつ全身症状が良好になるまで
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現 後3週間を経過するまで	特有の咳が消失するまで又は5日間の適切な 抗菌性物質製剤による治療を終了するまで
プール熱(咽頭結膜炎)	発熱、充血等症状が出現した数日間	主な症状が消え、2日経過してから
髄膜炎菌性髄膜炎		医師により感染の恐れがないと認めるまで
結核	一般的な症状は発熱、咳、疲れや すい、食欲不振、顔色が悪いなど	医師により感染の恐れがないと認めるまで
腸管出血大腸菌感染症 (0157、026、0111等)	便中に菌が排泄されている間	症状が始まり、かつ、抗菌薬による治癒が終了し、 48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれ も菌陰性が確認されるまで
急性出血性結膜炎	ウイルスが呼吸器から1~2週	医師により感染の恐れがないと認めるまで
	間、便から数週間排出される	
流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が強い為結膜炎の症状が消失してから
髄膜炎菌性髄膜炎		医師により感染の恐れがないと認めるまで
新型コロナウィルス	発症後3日間は、感染性のウイルスの 平均的な排出量が非常に多い。 (特に発症後5日間が他人に感染させるリ スクが高いことに注意)	※発症した後5日を経過し、症状が幼児の場合は解熱した後3日を経過している必要がある。
インフルエンザ	熱が下がってから2日間	発症後5日を経過しかつ、解熱後3日を経過して、 体力が戻ったら(解熱した日を0日と数えます)

# ※医師の診断を受け、保護者が記入する登園届が必要な感染症

病名	感染しやすい期間	登園めやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前 と開始後1日間	抗菌薬内服後 24~48 時間経過している事
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前 と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発 症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がな く、普段の食事がとれること
伝染性紅斑 (りんご病)	発疹出現前の1週間	全身症状が良いこと
ウィルス性胃腸炎 ノロ・ロタ・アデノウィルス等	症状がある間と、症状消失後1週間 (量は減少していくが数日間ウィルス を排泄しているので注意が必要)	嘔吐・下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に1ヶ月程度 ウィルスを排泄しているので注意が必 要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普 段の食事がとれること
RS ウィルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身症状が良い事
帯状疱疹	水疱を形成している間	すべての発疹が痂皮化してから
突発性発疹		解熱し機嫌が良く全身状態が良い事

## (19) ご協力お願い

#### (1) 台風時の保育について

- ① 暴風警報が発令されている時間内は、学校に準じて休園とする。
- ② 登園前(午前7時以降)に解除された場合には、お弁当持参で登園させて下さい。 (暴風警報解除が発令された1時間後より園児を受け入れます。)
- ③ 午後2時以降に解除された場合には、休園となります。
- ④ 登園後に暴風警報が発令された場合には休園となります。保護者の方は速やかに園児のお迎えをお願いします。
- ⑤ その他、緊急災害時の発生により平常保育ができない場合は、臨時措置をとることもあります。

※台風・地震等の災害時における緊急に要する連絡の場合、浜田ハピネス認定こども園ホームページ内 (https://www.3wahukushikai.net/)にてお知らせをするか、またイロドリンクアプリにてお伝えする予定です。 イロドリンクアプリの初回登録手順を添付にてお配りいたしますので、ご登録を宜しくお願いします。

#### (2) 園児写真・名前等の掲載《個人情報》について

当園では、ホームページや園だより、クラスだより等に写真・名前の掲載を行っています。 現在個人情報保護法により、情報等は守られておりますので、下記の趣旨をご覧になり、お手数 ですが承諾書を提出してくださいます様ご協力お願い致します。

#### 《趣旨》

- \* こども園での日常風景や園児の日頃の姿をお伝えし、教育・保育活動をより充実させます。 園でのこどもが楽しく活動している様子をお伝えし、こども達の成長を共に喜び合いたいと思います。 《写真・名前掲載について》
- ※ 園、靴箱等への氏名の表示、誕生表、作品の提示等への氏名表示、及び写真の展示
- ※ 園の行事や、園での普段の生活や活動のスナップ写真の展示やビデオ放映(園内)
- ※ 園たよりやクラスたより等への写真の記載
- ※ 保護者様向けの写真販売用アプリ(メモリッジ)での掲載 尚、上記の件は、お子様の写真・映像などの掲載について配慮の必要な方は、担任まで申し出くだ さい。児童表、名簿などの管理には細心の注意を払っています。

#### (3) 土曜保育について

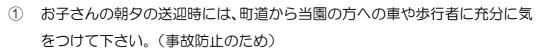
当認定こども園は、平日同様土曜日保育も受け入れしています。保護者の皆様が土曜日お休みの場合、土曜日の家庭保育のご協力をよろしくお願い致します。

現在、国や県、町では保育の資の向上を求めています。よって園内外の研修や外部講師を招いての勉強会が必須になっています。こども達のお休みが比較的多い土曜日に研修を取り入れることが最適だと考えています。

土曜日お休みのご協力をいただき研修で多くを学び共通理解を持ち、その研修で学んだことは、こども達が健やかに成長するよう活かして参ります。更に保育教諭の土曜日お休みが増えることでリフレッシュし、日頃の教育・保育活動でより質の高い教育・保育を実践して参ります。ご家庭においても、「三つ子の魂百まで」と二度とない乳幼児期の貴重な時期を是非ご家族とのふれあいを大事に過ごすことで感性豊かな人間形成に繋がると思います。保護者の皆様のご協力をよろしくお願い致します。

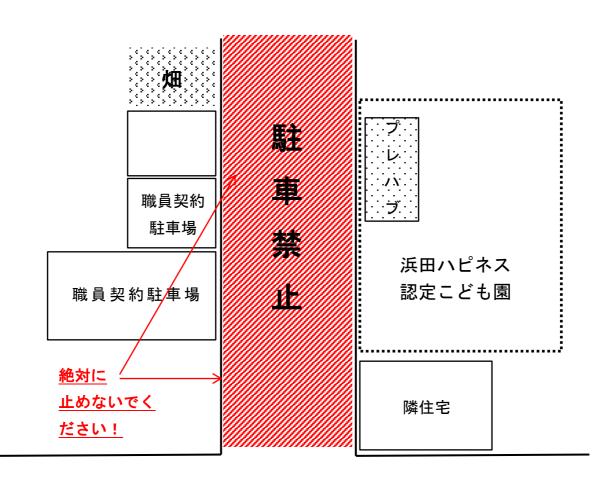
#### (4) 送迎時のご協力お願い

#### 《正門側 駐車について》》





- ② <u>駐車禁止の場所には、絶対に止めないようご協力お願いします。</u> (近隣住民または園関係者以外の駐車に迷惑をかける為)
- ③ 園への出入りの際には、<u>必ず門扉の施錠を忘れずに</u>お願いします。<u>門扉の施錠は必ず保護者でお</u>願いします。
- ④ 門から出る際には、**必ず保護者が手を繋いで車に乗せて下さい。**門の外へ、こどもだけの出ることが無いようお願いします。
- ⑤ 駐車する際は少しの時間でもエンジンを切って、ギアをPに入れて鍵をかけて下さい。
- ⑥ 乳幼児を1人だけ車内に残さないでください。(こどもの安全を守る為)
- ⑦ 他の方が送迎する場合についても上記内容のご協力を伝えるよう宜しくお願いします。
- ⑧ <u>正門前の駐車は〇歳児すみれ組及び3名以上のお子様連れの保護者の専用駐車としています。</u> ご協力をお願いします。



## ② スクールゾーン『道路通行許可車標章』について

当園は与那原小学校区のスクールゾーン内(午前7時30分~午前8時30分まで)にあるため、お子さんの送迎に際しては保護者の皆さまに与那原警察署より「道路通行許可車標章」(以下、許可章)を取得してもらっています。当園職員も通勤のため許可証を取得しています。

更新の場合でも、初回と同様の手続きが必要とのことですので、下記の要領で「道路交通許可車標章」を再取得していただきますようお願い致します。

#### (申請に必要な書類等・・・1台の車につき)

- 1. 通行禁止道路通行許可申請書・・・2枚(※印鑑を忘れずに)
- 2. 在園証明書•••1枚(園発行)
- 3. 自動車検査証(車検証)と免許証の写し・・・1枚づつ
- 4. 現在の「道路通行許可車標章」 (期限の確認、切れている場合は「更新手続き中」の書き込みを記入) ※ご使用の車の名義が違う場合は、車両使用許諾書も必要になります。

#### (申請先)

与那原警察署•交通課(1階•右奥)

#### (注意事項)

<u>許可証の車両ごとに発行されますので、毎朝の送迎がお母さんの場合で車両の名義がお父さん、祖父母、他の名義の場合は、それぞれの車両ごとに申請(許可章)が必要とのことです。</u>

- ※ 「申請書」や「在園証明書」は園に常時用意しておりますので、必要な部数をお知らせください。
- ※ 車検証の所有者住所と免許証の住所が異なる場合は、車両の車庫について確認する場合があるとのことです。
- ※ 尚、「通行許可証」を持っていても、こどもの送迎という目的以外での通行「通勤等のためだけに利用すること等」は許可しないとのことです。
- ※ 卒園時・退園児童の方は警察署に許可章を返してくださいとのことでした。

# 職員紹介※4月1日時点の配置

園長・・・・・・ 當間和子

副園長・・・・・・・・當間忍・宜野座園子

主幹教諭・・・・・・浦底るり子・又吉弘美

すみれ組(O歳児)・・・島袋理恵・新垣利恵子・比嘉ゆうな

たんぽぽ組(1歳児)・・金城末子・高橋美希・新垣璃末(フリー)

ばら組(2歳児)・・・・島袋彩音・島袋惠・仲地光

ゆり組(3歳児)・・・・金城麻紀・小谷秀・支援担当 嶺井和枝・瑞慶村早苗

かんな組(4歳児)・・・新里絵理奈・大城未来・冝間徳美(フリー)

さくら組(5歳児)・・・東風平沙織(副主幹教諭)・長嶺幸大

フリー保育士・・・・・・玉城由紀・細川ゆかり・高橋陽子・玉城舞胡

宮城桃子

子育て支援室「ひだまり」・・・池村里佳子・上記の主幹教諭

事務員・・・大川鈴乃 調理員・・・泉川恵・米原律子・松本涼子

保育補助・・・比嘉麻理絵・東恩納可愛(5月入職) 用務員・・・上原剛

# どうぞよろしくお願いします!!





### 備考欄



#### ご理解とご協力のお願い

- (1)「早寝、早起き、朝ごはん」をしっかりとって、排泄を済ませ登園をお願いします。 (こどもたちが安心安全の中で活動するには、生活リズムを整える事が重要になります。)
- (2)「お休みの連絡」は、9時までにお願いします。活動や昼食準備等の出席確認が必要になります。年長さくら組は、小学校準備として8時半までに登園。 連絡がない場合には、園の方から安全確認の為に電話連絡をします。お手数ですが忘れず、 イロドリンクアプリにてご連絡ください。
- (3)「かみつき」「ひっかき」は、成長段階のO歳児~2歳児まで良く見られるます。 各クラス担任等は、その時期には細心の注意をはらい、こどもの活動等に取り組んでいますが 一瞬の噛みつき、ひっかき、押し等を防ぐ事ができない場合がある事をご理解ください。
- (4) 当園では、薬の投薬はできるだけ避けたいと思います。医師に相談して朝晩2回の処方 にしていただけるようにして下さい。(誤飲を避ける為)
- (5) すべての持ち物には、必ずはっきりと名前を明記して下さい。消えかかった名前、お下がり等もお願いします。《こどもたちが持ち物を大切にする心を育てる為。》
- (6) ばら組(2歳児)から汚れ物入れ袋は、スーパーのLサイズ袋を持たせて下さい。 袋を結ぶ練習を兼ねて着替えや後始末の練習をします。
- (7) 定期的に爪や頭髪の点検し、爪が伸びている、シラミ等が発見された場合は、すぐに爪切り及び駆除をお願いします。
- (8) 弁当日の弁当につきましては窒息事故および食中毒予防の観点から果物はお控え頂きますようご協力お願いします。(丸い形状のものや果物禁止)
- (9) 登降園時のタブレットによる登園及び降園の操作の押し忘れがないよう宜しくお願いします。また操作は誤操作の予防のため、他の保護者へご迷惑をお掛けする場合がある為、お子様による操作はご遠慮ください。
- (10) 予防接種後は、接種部の腫れや痛み、発熱などの副作用が起こる可能性もありますので、接種後の登園は控えてください。降園後や家庭保育が可能な時に接種してください。
- (11) 発熱等のお願いは 11 ページ (9) をご覧になって下さい。厚生労働省の『保育所における感染症ガイドライン』からこどもの安心、安全から示されています。ご理解、ご協力お願い致します。
- (12) 土曜保育の休園協力願いについて、当園では土曜日を全職員の資質向上のための勉強会 (研修)の日及び保育士にとって働きやすい職場を目指すための休日として活用していきたいと 考えております。また町長より「家庭保育の重要性」ということで土曜日の協力願いも打ち出さ れ、通知もありました。保護者の皆様のご理解とご協力をお願い致します。
- (13) 職場が変更になった場合、当園までお伝えください。(緊急時にすぐにご連絡ができるようにする為)
- (14) 保護者様のスマートフォンヘイロドリンクアプリのインストールをよろしくお願いいたします。イロドリンクアプリで日々の連絡帳のやりとりや、クラス便り・園便り、行事のお知らせ・ ご協力お願い・コロナや台風等の緊急を要する周知等のご連絡、写真販売アプリ(メモリッジ) との連携を全て行なっていきます。

